

～充実した研修で顧問先との関係をより強く～

# 「人材育成の課題と研修講師の役割」

**講師：小野山哲朗**

株式会社スマイルbizキャリア  
社会保険労務士、キャリアコンサルタント

**企画：神奈川県社会保険労務士会川崎北支部**

# 1、はじめに

## ●講師自己紹介

- ① 研修・講演の仕事・・・25年
- ② 楽しくないと頭が動かない（働かない）
- ③ 関西から関東へ・・・3年目

# 1、はじめに

## ●本日の目的

① 人材育成の課題・・・整理整頓

② 研修講師の役割・・・講師の出来ること

# 1、はじめに

## ●ウォーミングアップ（挨拶言葉）


## ●どのような自己紹介をなさっていますか？

--

## 2、人材育成の課題

### ●顧問先の課題は何でしょうか。

#### ※階層

- ・新人、若手社員育成
- ・指導者育成
- ・女性リーダー育成
- ・管理職者、中間管理職者

#### ※テーマ別

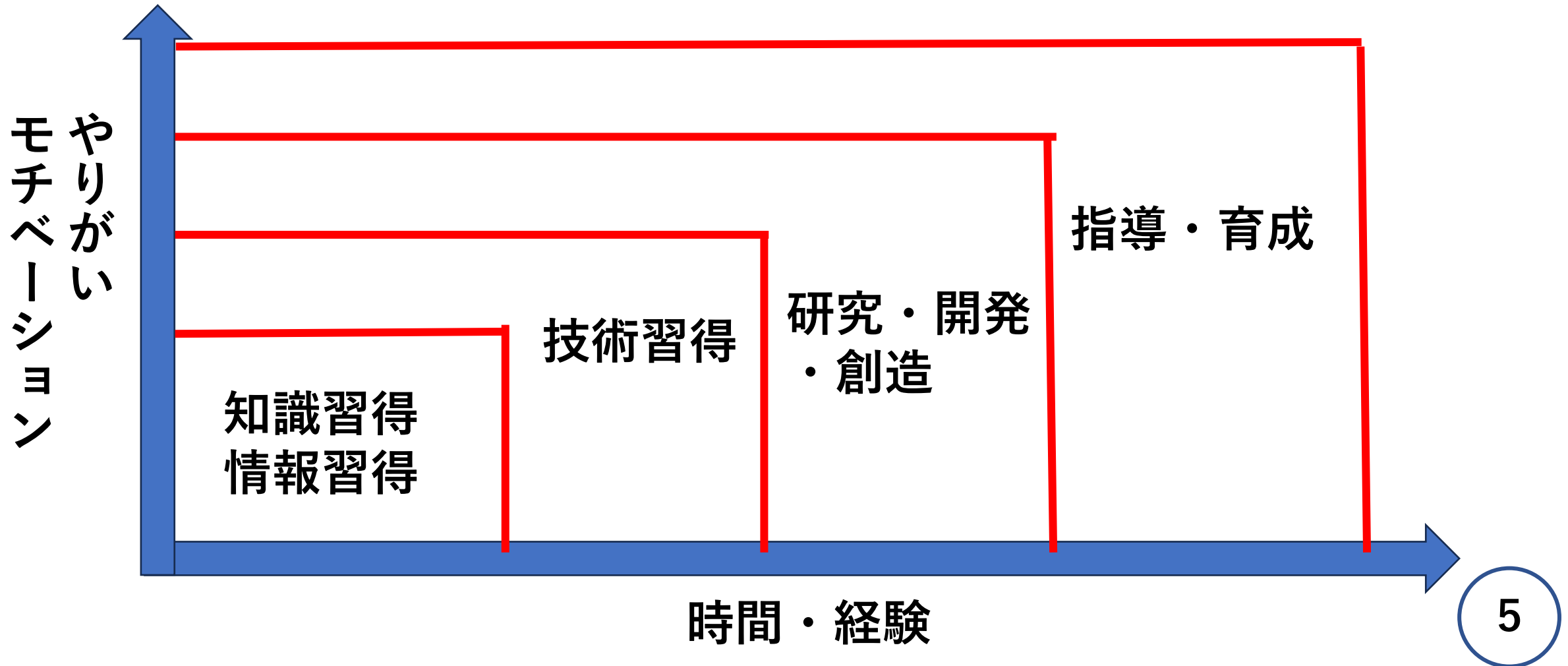
- ・コミュニケーションスキル
- ・電話応対
- ・報告連絡相談
- ・問題解決力
- ・ロジカルシンキング
- ・営業力強化、プレゼンテーション力

#### ※問題

- ・折角採用したのに早期の退職者多発
- ・再雇用者のモチベーションが低い
- ・育成がうまくいかない。育たない。

## 2、人材育成の課題

### ●課題を整理する… 1



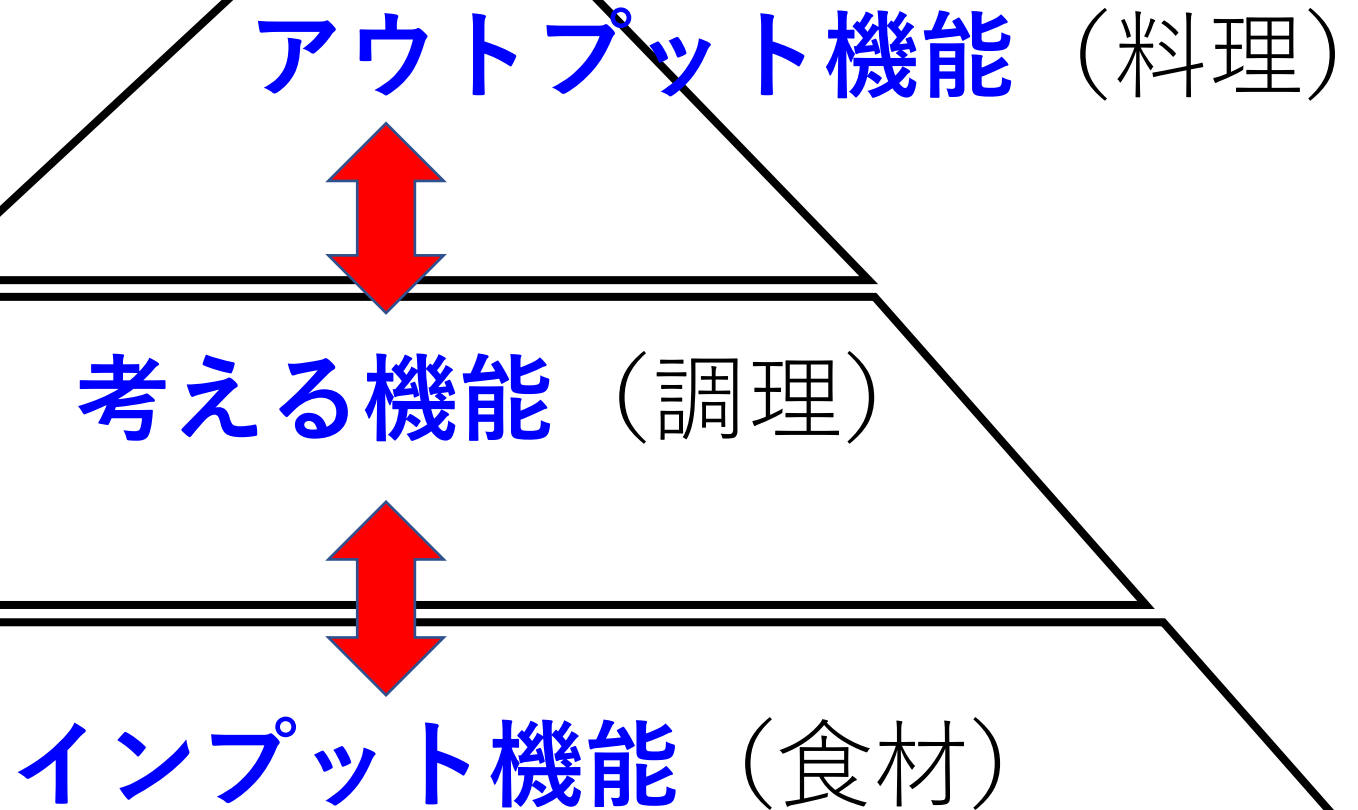
## 2、人材育成の課題

### ●課題を整理する…2

接客・接遇、営業・販売  
プレゼン、企画書、提案書、  
新商品、交渉、部下指導・育成

整理整頓、数値化、統計、  
気づき・思考、創造、アイデア  
更新・修正

マナー、コミュニケーション力  
礼儀、経験、素直さ、当事者意識、  
興味・関心 など



### 3、研修講師の役割

#### ●研修講師としてできることは？

（意識して）実行いること。心掛けていること。



### 3、研修講師の役割

●充実した時間にしよう！！

- ① 研修のその先にあるものは、
- ② 研修前から研修は始まっている
- ③ 受講者から見れば皆講師

### 3、研修講師の役割

#### ●処方箋づくり（打合せシート）

企業名		研修日時	
研修テーマ		会場	
研修目的		会場設営	
対象者、人数		備品関係	
課題		資料	
過去実績		オブザーバー	
ご要望		所見	

### 3、研修講師の役割

#### ●処方箋づくり（研修概要）

	内容	時間
1	オープニング 1、講師自己紹介      2、本日の目的 3、ウォーミングアップ	1 5 分
2	人材育成の課題 1、顧問先の課題は何でしょうか？ 2、課題を整理する	3 0 分
3	研修講師の役割 1、研修講師としてできること 2、充実した研修を行うには      3、処方箋づくり 4、インストラクションスキルについて	3 5 分
4	まとめ 1、質疑応答 2、総括	1 0 分
		1 時間 3 0 分

### 3、研修講師の役割

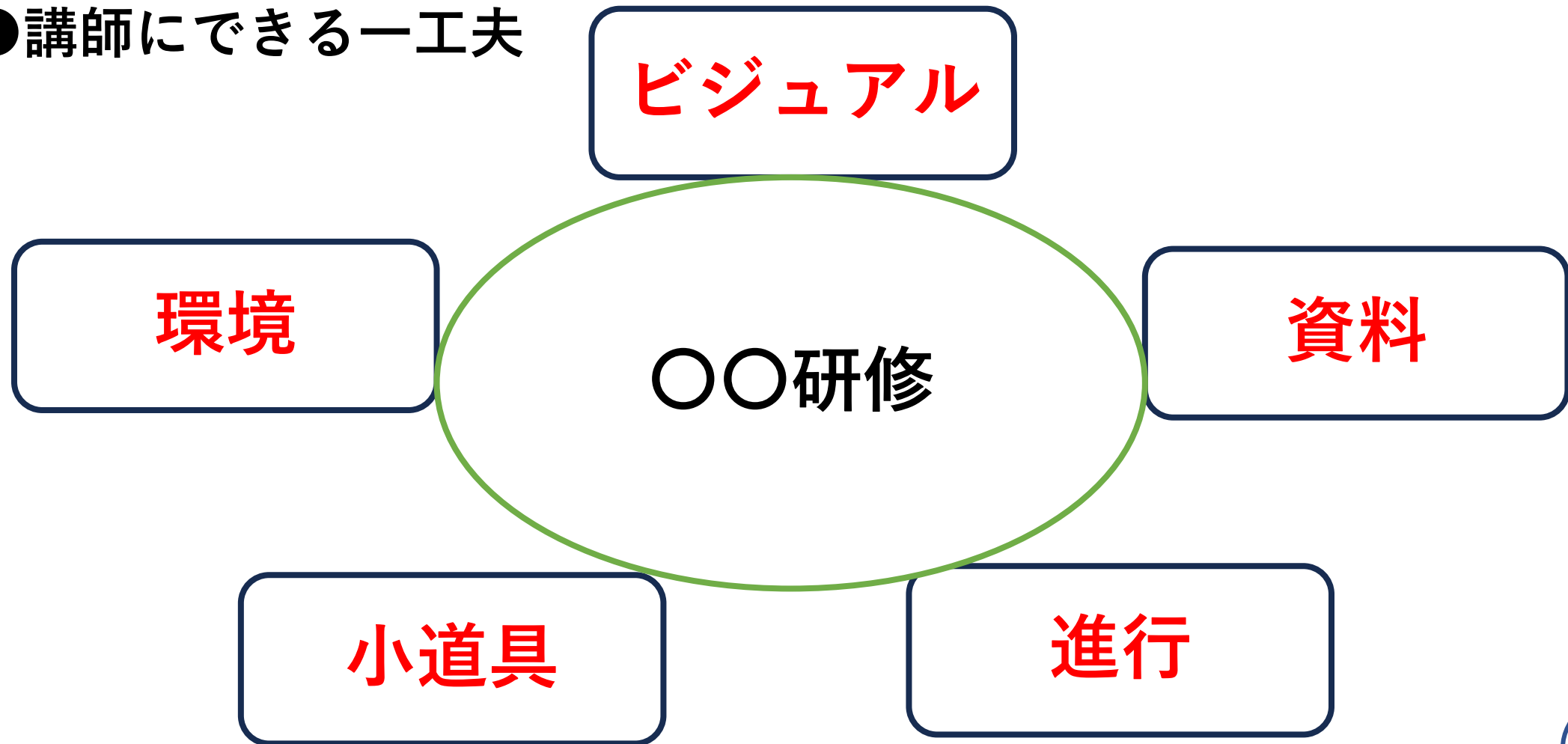
#### ●インストラクションスキルについて

インストラクションとは「指示・命令」を意味します。その意味を人材育成に置き換えると講師や教育担当者が教壇に立ち、仕事の仕方などを受講者に教えることをいいます。

インタラクションスキルとは、受講者との双方向的なコミュニケーションをとる能力のことです。研修の中で取り入れるグループワークやロールプレイングも効果的に行うことができます。コロナ以降に増えたオンライン研修においては、受講者が受け身になりがちです。

### 3、研修講師の役割

●講師にできる一工夫



## 4、まとめ

- ① すべての研修は企業力アップ、  
人材育成につながっている
- ② 楽しい時間にしましょう！
- ③ 三方気づき

## 4、まとめ

